

(붙임 2)

# 제 안 요 청 서

「IBK 카드앱 內 리워드 광고 서비스 제휴자 선정」

**IBK기업은행**

# 목 차

I 사업개요	.....	1
II 입찰 세부내용	.....	1
III 제안 요청사항	.....	3
IV 업체 선정방법	.....	5
V 제안서 평가항목 및 배점표	.....	6
VI 기타사항	.....	8
VII 별 첨(서식)	.....	9

[별첨 1] 입찰참가신청서

[별첨 2] 제안서 표지

[별첨 3] 제안사 일반현황

[별첨 4] 사업 전담조직 및 참여인원 현황

첨부파일참조

[별첨 5] 사업수행 실적 현황표

[별첨 6] 비밀유지 서약서

[별첨 7] 계약보증금 지급 각서

## I 사업개요

1. 사업명 : IBK 카드앱 내 리워드 광고 서비스 제휴 사업자 선정

2. 사업기간 : 계약 체결일로부터 1년

3. 사업예산 : 없음 (비예산 사업)

※ 사업자가 운영 시스템 제공 및 유지관리 비용 부담

### 4. 사업내용

가. IBK 카드앱 이용 고객에게 게임, 광고, 서비스 홍보 등 다양한 콘텐츠를 경험시키고 각종 리워드 혜택을 제공하는 서비스 도입

나. 개인화된 콘텐츠를 제공하고, 고객/환경 별 리워드가 제공될 수 있도록 구축

※ 본 사업의 상세범위는 상호합의하에 변경될 수 있음

※ 제안사는 본 제안요청서에서 요구한 사항 이외의 내용을 추가 제안할 수 있으며, IBK기업은행은 이에 대한 타당성을 판단하여 기술평가 시 가산점을 부여할 수 있음

5. 추진방식 : 일반경쟁입찰, 협상에 의한 계약

## II 입찰 세부내용

### 1. 입찰 일정

가. 입찰공고 : 2026.3.20. (금) ~ 3.30. (월)

나. 제안서 접수 : 2026.3.25. (수) ~ 3.30. (월) 17시까지

○ 방법 : 우편 또는 인편으로 접수 ※ 전자우편 불가

○ 장소 : 서울특별시 중구 을지로 82, IBK파이낸스 11층 카드디지털사업부

다. 제안서 발표 및 평가 : 2026.4.3. (금), IBK파이낸스 (세부내용 추후 개별통보)

라. 결과발표(우선협상대상자) : 2026.4.6. (월) 14시 이후

※ 상기 내용은 당행 사정에 의해 변경될 수 있음

## 2. 입찰 참가자격 (명시된 자격을 모두 갖추어야 함)

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”이라 함) 시행령 제12조에 의한 자격을 갖추고, 동법 시행령 제76조의 규정에 의한 입찰 참가자격을 제한받지 않는 자
- 나. 본 입찰은 비예산 공고로서 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에서 규정한 중소기업자와의 우선조달 계약에서 예외로 함
- 다. 본 입찰은 공동수급을 허용하지 않음

## 3. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부 【별첨1 참조】
- 나. 계약보증금지급 각서 1부 【별첨7 참조】
- 다. 비밀유지 서약서 1부 【별첨6 참조】
- 라. 제안서 6부와 전문수록 USB 1개
- 마. 신용평가등급확인서 1부
- 바. 법인인감증명서, 사업자등록증, 법인등기부등본, 사용인감계(필요시) 각 1부
- 사. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 아. 입찰대리인의 위임장 및 신분증, 재직증명서 사본 각 1부

※ 입찰참가등록서류 중 사본 제출 시 “사실과 상위없음”을 명기하고 (사용)인감 도장을 날인하여 제출하여야 함

## III 제안 요청사항

### 1. 콘텐츠 및 서비스 경쟁력

- 가. 게임, 광고, 서비스 홍보 등 다양한 콘텐츠를 보유하고 있으며, 콘텐츠를 쉽고 거부감 없이 접근 가능하도록 서비스 구성 필요
- 나. 이용자 데이터 기반으로 개인화된 상품 및 콘텐츠를 제공할 수 있는 맞춤형 서비스 경쟁력
- 다. IBK카드앱 서비스에 따라 유기적으로 콘텐츠 커스터마이징 지원 필요

### 2. 시스템 이용 편의성

- 가. 사용자 편의성
  - IBK카드앱에서 별도 설치나 이탈감 없는 웹뷰 환경 제공 필요
  - 콘텐츠가 쉽고 거부감 없이 접근 가능하도록 서비스 필요
  - 이용자 기반으로 개인화된 상품 및 콘텐츠 제공 필요
- 나. 관리자 편의성
  - 기간별 콘텐츠 소비현황, 회원 현황 등 조회 및 관리 용이성
  - 수익 배분 및 비용 산정 자동화로 정산 편의성 제공

### 3. 시스템 보안성 및 안정성

- 가. 시스템 보안성
  - 사용자 인증방식, 개인정보보호 방안, 데이터 암호화 등
  - 보안시스템 내역, 보안사고 발생 여부(최근 3년), 해결방안 등
- 나. 시스템 안정성
  - 서버 사양 및 백업 관리 여부, 시스템 유지보수 및 장애 시 처리방법
  - 시스템 관련 특허 등 관련기술 보유 현황

### 4. 운영 및 유지관리 능력

- 전담책임자 배치 여부 및 운영인력 현황
- 고객센터 운영현황 및 불편사항 대응 처리방법 등

## 2. 제안서 작성 방법

### 가. 제안서 목차 및 작성방법

구 분	작성방법
I. 제안개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안업체는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 주요내용 및 제안의 특징 및 장점, 기타효과를 요약하여 기술</li> </ul>
II. 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안업체의 일반현황 및 주요 회사연혁을 제시 <b>【별첨3 별도제출】</b></li> <li>○ 재무구조/경영상태 제시</li> <li>○ 사업수행실적 제시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 3년간 관련 분야 사업실적(금융기관 또는 월간 MAU 100만명 이상의 대형 플랫폼과의 리워드 광고서비스 제휴사업 실적)</li> </ul> </li> </ul>
III. 조직 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안업체 조직 및 인원현황을 기술               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전산 또는 상담 등 전담 인력 배치 등 조직 구성 <b>【별첨4 별도제출】</b></li> <li>- 서비스 인프라 구축현황 등 포함</li> </ul> </li> </ul>
IV. 사업수행 부문	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 'III.제안 요청사항'을 기준으로 작성 (1~4 항목순으로 작성)</li> </ul>
V. 기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기타 제안사의 아이디어 및 지원사항 등 제시</li> </ul>

### 나. 작성요령

- 제안서 작성 규격
  - 용지 : A4크기, 상철로 제본
  - 분량 : 30페이지 이내 (제출요청 서류는 별도)
- 제안서外 증빙서류 등은 1부씩만 별도 제출
- 당행은 필요시 추가제안 요청 가능
- 제안서 내용에 허위 기재사실이 발견된 경우 입찰 참가 제외, 낙찰 취소, 계약해지 등을 조치하며 그에 따른 손해를 배상하여야 함

### 다. 제안서 제출 시 유의 사항

- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 함
- 제출된 제안서 및 관련서류는 일체 반환하지 아니하며, 제안과 관련된 소요 비용은 제안업체의 부담으로 함
- 제안서에 기재된 내용 이외의 의사표시는 인정하지 아니함
- 제안서에 제시된 내용은 계약의 일부로 간주하며, 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력이 있음

## IV 업체 선정방법

### 1. 업체선정방법

- 가. 기획재정부 계약예규「협상에 의한 계약체결기준」(제721호, 2024.9.13.) 준용
- 나. 기술평가는 90점, 가격평가는 10점으로 한다.
- 기획재정부 계약예규(협상에 의한 계약체결기준) 제7조에 의한 평가항목 및 배점한도(기술평가 70, 가격평가 30)를 기준으로, 기술강조형 배점한도를 적용하여 각 평가항목(기술평가, 가격평가) 배점을 20점의 범위 내에서 조정  
(기술평가 배점 : 기존 70점 → 90점 / 가격평가 배점 : 기존 30점 → 10점 조정)
- 다. 가격평가 및 계량화된 재무현황 평가는 입찰 담당자가 평가하며, 그 외 항목은 평가위원회를 구성하여 평가한다.
- 라. 평가는 서면심사로 진행하며, 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않는다.
- 마. 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」 제8조(협상적격자 및 협상순위의 선정)에 의거, 제안서 평가 결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정한 후, 기술능력평가점수와 입찰가격평가 점수를 합산해 최고득점자부터 우선적으로 협상을 실시한다.
- 바. 협상순서는 합산점수가 높은 고득점 순에 의하여 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력 평가의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 한다.
- 사. 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」 제10조 제3항에 의거 모든 협상 적격자와 협상이 결렬된 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 아. 협상순위에 따라 결정된 대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니한다.
- 자. 협상이 완료되어 낙찰자로 결정된 자는 10일 이내에 계약을 체결한다.
- 차. 세부 평가내용은 별첨 참조

# V 제안서 평가항목 및 배점표

## 1. 제안서 평가표

평가항목		평가기준	배 점		
정량평가 (20)	1) 재무건전성	<ul style="list-style-type: none"> <li>신용평가기관의 '신용평가등급확인서'에 의한 신용평가등급</li> </ul>	10		
	2) 사업실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>금융기관 또는 월간 MAU 100만명 이상의 대형 플랫폼과의 리워드 광고 서비스 제휴사업 실적</li> </ul>	10		
<b>정량평가는 계량지표 적용(평가위원 평가대상 제외)</b>					
기술 능력 평가 (90)	정성평가 (70)	2-1) 제안내용 : 콘텐츠 및 서비스 경쟁력	<ul style="list-style-type: none"> <li>게임, 광고, 서비스 홍보 등 다양한 콘텐츠를 보유하고 있으며, 콘텐츠를 쉽고 거부감 없이 접근 가능하도록 서비스 구성 필요</li> </ul>	매우우수	25
			<ul style="list-style-type: none"> <li>이용자 데이터 기반으로 개인화된 상품 및 콘텐츠를 제공할 수 있는 맞춤형 서비스 경쟁력</li> </ul>	우수	22.5
			<ul style="list-style-type: none"> <li>IBK카드앱 서비스에 따라 유기적으로 콘텐츠 커스터마이징 지원 필요</li> </ul>	보통	20
				미흡	17.5
	2-2) 제안내용 : 시스템 이용 편의성	<ul style="list-style-type: none"> <li>사용자 편의성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>IBK카드앱에서 별도 설치나 이탈감 없는 웹뷰 환경 제공</li> <li>콘텐츠가 쉽고 거부감 없이 접근 가능하도록 서비스 필요</li> </ul> </li> <li>이용자 기반으로 개인화된 상품 및 콘텐츠 제공 필요</li> </ul>	매우우수	20	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>관리자 편의성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>기간별 콘텐츠 소비현황, 회원 현황 등 조회 및 관리 용이성</li> <li>수익 배분 및 비용 산정 자동화로 정산 편의성 제공</li> </ul> </li> </ul>	우수	18	
			보통	16	
			미흡	14	
	2-3) 제안내용 : 시스템 보안성 및 안정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>시스템 보안성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>사용자 인증방식, 개인정보보호 방안 등</li> <li>보안시스템 내역, 보안사고 발생 여부 등</li> </ul> </li> <li>시스템 안정성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>시스템 유지보수 및 장애 시 처리방법</li> <li>시스템 관련 특허 등 관련기술 보유 현황</li> </ul> </li> </ul>	매우우수	15	
			우수	13.5	
		보통	12		
		미흡	10.5		
2-4) 제안내용 : 운영 및 유지관리 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>전담책임자 배치 여부 및 운영인력 현황</li> <li>고객센터 운영현황 및 불편사항 대응방법 등</li> </ul>	매우우수	10		
		우수	9		
		보통	8		
		미흡	7		
<b>소 계</b>			90		
가격평가 (10)	3) 가격평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>비에산 사업으로 가격평가 10점 일괄 부여</li> </ul>	10		
<b>합 계</b>			<b>100</b>		

## 2. 제안서 세부 평가기준표

### 가. 재무건전성 : 10점

신 용 평 가 등 급			배점
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	10
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	8
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	6
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	4

※ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.  
(출처 : 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준 별표 8)

### 나. 사업실적 : 10점

평 가 등 급	배점
금융기관 또는 월간 MAU 100만명 이상의 대형 플랫폼과의 리워드 광고 서비스 제휴 사업을 10회 이상 수행	10
금융기관 또는 월간 MAU 100만명 이상의 대형 플랫폼과의 리워드 광고 서비스 제휴 사업을 1회 이상 10회 미만 수행	8
이외의 경우	6

※ 입찰공고일 기준 최근 3년간 실적 기준이며, 입찰공고일 전일까지 용역이 완료된 실적에 한하여 인정하고, 실적은 실적증명원(발주자 소정양식) 원본 제출 시에만 인정

나. 제안내용 평가 기준 : 계량지표 이외 사항에 적용

배 점	매우 우수	우 수	보 통	미 흡
만점대비비율	100%	90%	80%	70%
25	25	22.5	20	17.5
20	20	18	16	14
15	15	13.5	12	10.5
10	10	9	8	7

다. 제안가격의 적정성 평가방법

- 비예산 사업으로 가격평가 10점 일괄 부여

## VI 기타사항

### 1. 기타사항

- 계약상대자는 계약과 관련해서 지득한 일체의 내용을 제3자에게 공표 또는 누설하여서는 안되며, 이의 방지를 위해 과업 착수 전까지 별도의 서약서를 은행에 제출【별첨6 참조】
- 과업 수행과정에서 취득한 개인 및 기관의 정보와 모든 성과품은 은행의 승인 없이 수급인이 소유하거나 임의 복사, 외부 유출이 금지되며, 과업 폐기물은 반드시 모두 소각 또는 파쇄 처리하여야 함
- 본 제안요청서에 포함되지 않은 사항은 입찰공고문 및 국가계약법 등 관련 법령을 준용함

### 2. 문의사항 연락처

- 기업은행 카드디지털사업부 김태호 과장(02-6322-5143)

## **VI** **별 첨 (서식)**

1. 입찰참가신청서
2. 제안서 표지
3. 제안사 일반현황
4. 사업 전담조직 및 참여인원 현황
5. 사업수행 실적 현황표
6. 비밀유지 서약서
7. 계약보증금 지급 각서

## 목 차

1. 입찰참가신청서
2. 제안서 표지
3. 제안사 일반현황
4. 사업 전담조직 및 참여인원 현황
5. 사업수행 실적 현황표
6. 비밀유지 서약서
7. 계약보증금 지급 각서

\* 양식은 필요시 변경가능하나 내용은 포함하여야 함

**【별첨 1】 입찰참가신청서**

## 입찰참가신청서

※ 아래 사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	제 호	입찰일자	20 . . .
	입찰건명			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 (인)	

본인은 위의 번호로 공고한 일반경쟁입찰에 참가하고자 귀 행에서 정한 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 불입서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.

불입서류 : 제안요청서 II.입찰세부내용 참고

20 . . .  
신청인 : (인)

중소기업은행 귀하

【별첨 2】 제안서 표지

# 제 안 서

[IBK카드앱 內 광고 리워드 서비스 제휴사 선정]

2026. . .

상 호 :

주 소 :

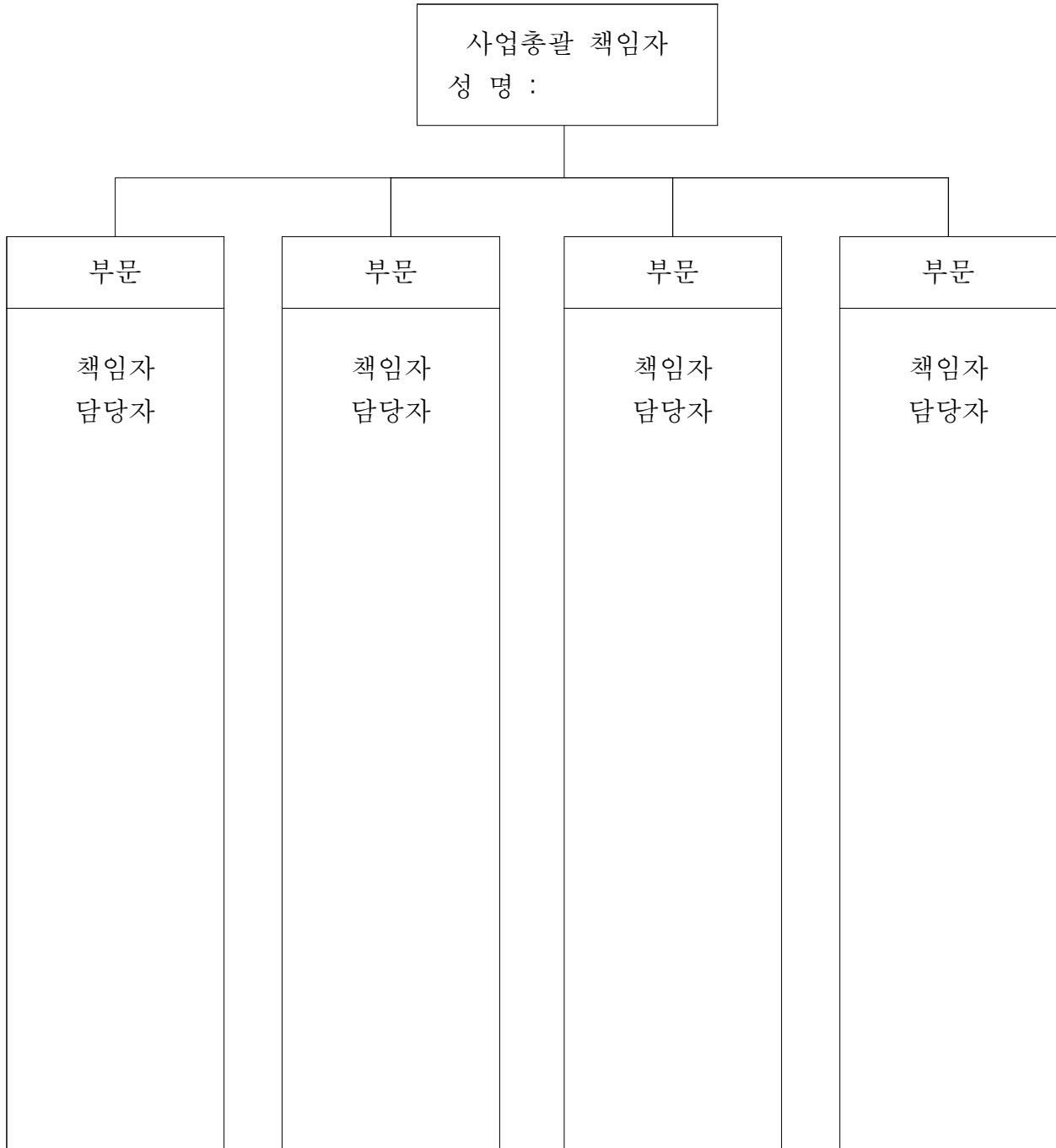
대 표 자 : (인)



**【별첨 4】 사업 전담조직 및 참여인원 현황**

**사업 전담조직 및 참여인원 현황**

(사업 수행조직 및 인원현황은 실제로 사업에 직접 투입 가능한 인력을 기재)



【별첨 5】 사업수행 실적 현황표

사업수행 실적 현황표

회사명 : ○ ○ ○

번호	계약명	발주기관	계약기간	계약금액	수행과업

주) 계약서 사본(원본대조필 날인) 별도 제출



【별첨 7】 계약보증금 지급 각서

## 계약보증금 지급 각서

중소기업은행앞

계 약 건 명	
계 약 금 액	금                      원(W                      )
계약 보증금	금                      원(W                      )

당사가 중소기업은행과 위 계약을 체결함에 있어 계약보증금의 납부를 면제받은 바, 이후 당사가 계약상의 의무를 이행하지 않았을 때에는 지체 없이 이를 중소기업은행에 현금으로 납부하겠기에 본 각서를 제출합니다.

년    월    일

주    소    :

상    호    :

대 표 자    :                      (인)